

«Принято»

общим собранием работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа
№12» Вахитовского района г.Казани

Протокол № 24а
от « 01 » 09 20 15 г.

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани


Приказ № 131 от « 01 » 09 20 15 г.

**Положение
о методическом объединении классных руководителей в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее – МО) классных руководителей является структурным подразделением воспитательной службы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – Школа).
- 1.2. Руководство МО осуществляет руководитель, а в его отсутствие – секретарь.
- 1.3. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития Школы и настоящим положением.

2. Содержание и основные направления деятельности

- 2.1. Проводит проблемный анализ результатов воспитательного процесса
- 2.2. Вносит предложения по изменению содержания и структуры воспитательного процесса, его методического обеспечения.
- 2.3. Проводит первоначальную диагностику изменений в развитии личности обучающихся, в усвоении обучающимися социально-правовых требований.
- 2.4. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися социально-правовых норм, нормативно-правовых документов по воспитанию.
- 2.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, организует их разработку и освоение.
- 2.6. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.
- 2.7. Разрабатывает новые воспитательные технологии и методики.
- 2.8. Проводит интеграцию воспитательных программ в план работы школы.
- 2.9. Проводит анализом результатов инновационной деятельности
- 2.10. Прогнозирует потребности в методическом обеспечении воспитательной работы
- 2.11. Организует различные творческие конкурсы.
- 2.12. Организует работу по созданию банков данных об инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- 2.13. Устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других школах в интересах совершенствования своей работы.

4. Методическое объединение имеет право:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
- Обращаться за консультациями по проблемам воспитания к заместителю директора школы по воспитательной работе.

- Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
- Ставить вопрос о публикации материалов обобщения опыта, накопленного в рамках МО.
- Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Школы.

5. Формы работы:

- заседания МО;
- «круглые столы»;
- дискуссии;
- творческие мастерские;
- смотры-конкурсы «Классный руководитель года»;
- открытые внеклассные мероприятия;
- мастер-классы.

6. Структура

Подструктурами МО классных руководителей могут быть творческие группы социальных педагогов, психологов, педагогов дополнительного образования, руководителей спортивных секций.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом Школы.